

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II
w Sycowie

WSTĘP

Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 3 w Sycowie zgodnie z:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373 z późn. zm.)
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.)

Rozdział 1

CELE, ZAKRES I TREŚCI OCENIANIA WEWNĄTRZSKOLNEGO

§ 1

Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia, a w szczególności:
 - a. systematyczność,
 - b. punktualność,
 - c. wywiązywanie się z obowiązków podczas zdalnej pracy ucznia.

§ 2

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 3

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 4

Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu

oraz o postępach w tym zakresie;

2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Zasady te zapewniają:

1. pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia;
2. ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
3. wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
4. kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
5. nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
6. dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia;
7. budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.

§ 5

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
3. ocenianie bieżące oraz ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
4. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;

5. ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

Rozdział 2

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 6

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 7

Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zamierzeniach wychowawczych realizowanych w klasie i szkole, a także o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 8

Oceny są jawne dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 9

Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

Rozdział 3

OCENY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 10

Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, na podstawie:

1. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
2. orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
3. opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
4. dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w przypadku ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
5. opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 11

1. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia wyrażona jest według skali:
 - a. stopień celujący – ozn. cyfrowe 6, skrót: cel
 - b. stopień bardzo dobry – ozn. cyfrowe 5, skrót: bdb
 - c. stopień dobry – ozn. cyfrowe 4, skrót: db
 - d. stopień dostateczny – ozn. cyfrowe 3, skrót: dst
 - e. stopień dopuszczający – ozn. cyfrowe 2, skrót: dop
 - f. stopień niedostateczny – ozn. cyfrowe 1, skrót: ndst
2. Przy ocenach bieżących poszerza się skalę o plus „+” i minus „-” do danej oceny. Celem poszerzenia skali jest motywowanie ucznia do wzmożonej pracy.
3. Ze wszystkich prac pisemnych w kl. IV-VIII (z wyłączeniem wypracowań i dyktand z języka polskiego oraz wypowiedzi pisemnych z języków obcych) przyjmuje się przy ocenianiu bieżącym następujące progi procentowe:
 - a. mniej niż 30% poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna
 - b. od 31% do 50 % poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca
 - c. od 51% do 70% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna
 - d. od 71% do 89 % poprawnych odpowiedzi – ocena dobra
 - e. od 90% do 97% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra
 - f. od 98% do 100% poprawnych odpowiedzi – ocena celująca
4. Kategorie ocen i ich wagi:

Sprawdziany, prace klasowe, konkursy wojewódzkie, ogólnopolskie	3
Kartkówki, odpowiedź ustna, praca długoterminowa, projekt, konkursy powiatowe,	2
Praca domowa, zeszyt ćwiczeń, aktywność na lekcji, konkursy szkolne	1

5. Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej traktuje się jako konstruktywne opisywanie wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z programów nauczania opartych o podstawę programową.
6. Przy ocenianiu bieżącym w klasach I-III oprócz oceny opisowej stosuje się:
 - a. pochwały;
 - b. symbole literowe A, B, C, D, E, F.
7. Przyjmuje się następujące skróty słowne ocen literowych lub komentarz słowny:
 - a. symbol A – wspaniale, wyróżniająco, wybitnie;
 - b. symbol B – bardzo ładnie, świetnie, bardzo dobrze;
 - c. symbol C – dobrze pracujesz, zadowolająco;
 - d. symbol D – postaraj się, pracuj więcej, popracuj jeszcze;
 - e. symbol E – musisz więcej pracować, słabo, za mało pracujesz, masz trudności ... (jakiego rodzaju są to trudności);
 - f. symbol F – musisz się tego nauczyć, masz duże trudności (jakiego rodzaju są to trudności).

Dopuszcza się stawianie plusów „+” lub minusów „-” przed danym symbolem.

8. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a. wzorowe,
 - b. bardzo dobre,
 - c. dobre,
 - d. poprawne,
 - e. nieodpowiednie,

f. naganne.

9. Ocena klasyfikacyjna z zachowania w klasach I-III ma charakter opisowy, według następującej symboliki i skali:
 - a. A – uczeń reprezentuje postawę wzorową,
 - b. B – uczeń reprezentuje postawę bardzo dobrą,
 - c. C – uczeń reprezentuje postawę dobrą,
 - d. D – uczeń reprezentuje postawę niewłaściwą.

§ 12

1. Oceny wyrażone w stopniach szkolnych dzielą się na:
 - a. bieżące – określające poziom i postęp w opanowaniu wiadomości i umiejętności ze zrealizowanej części programu,
 - b. śródroczne i roczne klasyfikacyjne – określające ogólny poziom i postęp ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania danego przedmiotu na semestr lub rok szkolny. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
2. Ocena roczna jest wypadkową ocen z całego roku szkolnego.
3. Ocenę bieżącą ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wszystkie osiągnięcia ucznia. Ocena nie podlega zmianie drogą administracyjną.
4. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
5. Ocena z religii wliczana jest do średniej ocen z zajęć edukacyjnych.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 13

1. Uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki (lub z wykonywania określonych ćwiczeń), przez dyrektora szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zadań praktycznych na zajęciach informatyki na podstawie opinii (zaświadczenia) o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia

w tych zajęciach, wydanych przez lekarza na czas określony tej opinii (zaświadczeniu).

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.

§ 14

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie wydawane jest do końca danego etapu edukacyjnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.

Rozdział 4

KRYTERIA OCENIANIA

§ 15

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w kryteriach na stopień bardzo dobry, a ponadto: jest twórczy, wykazuje dużą samodzielność oraz dodatkowe zainteresowanie przedmiotem, z sukcesem biorąc udział w konkursach. Potrafi w sposób oryginalny zaprezentować efekty swojej pracy – biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, wykonuje zadania o podwyższonym stopniu trudności wymagające zastosowania wiedzy z różnych dziedzin, potrafi skutecznie objaśniać omawiany materiał oraz zastosować oryginalne, nietypowe rozwiązania. Pracuje systematycznie.
 - 2) Ponadto roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną celującą z danych zajęć edukacyjnych otrzymują:
 - a. laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu (dotyczy techniki, plastyki, muzyki), ma podniesioną ocenę końcową z tych zajęć o jeden stopień;

- b. uczeń realizujący indywidualny program nauczania z danych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem pełnego realizowania treści wskazanych w programie i wykorzystujący własne zainteresowania i uzdolnienia do pogłębiania swej wiedzy i umiejętności.

O ocenie celującej z danych zajęć edukacyjnych decyduje nauczyciel realizujący z uczniem indywidualny program nauczania.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami – potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych, złożonych, wymagających korzystania z różnych źródeł. Uczeń samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne – przetwarza je, dowodzi ich zastosowania, stosuje poprawny język. Pracuje systematycznie, wykazuje aktywność podczas zajęć.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na danym etapie, posiada drobne luki nieutrudniające opanowania kolejnych partii materiału. Uczeń potrafi podać potrzebne informacje oraz poprawnie stosuje wiadomości w prostych sytuacjach problemowych, przejawia aktywność podczas zajęć.

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wymagania podstawowe tj. te które obejmują wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, potrafi przekazywać informacje odtwórczo, bez samodzielnego przetwarzania informacji lub argumentowania. Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, o niewielkim stopniu złożoności. Zauważalna jest systematyczna praca ucznia.

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiedzę i umiejętności nieco poniżej poziomu podstawowych wymagań przewidzianych programem nauczania na danym etapie nauki, tj. będące trzonem wymagań podstawowych, wykazuje pobieżną znajomość wiadomości objętych programem nauczania. Udziela odpowiedzi przy pomocy nauczyciela, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu.

6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) w zakresie swych kompetencji nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą, wiedza i umiejętności ucznia są zdecydowanie poniżej poziomu podstawowych wymagań określonych w realizowanym programie nauczania. Braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu edukację na wyższym poziomie i dalsze przyswajanie

wiedzy z zakresu danego przedmiotu oraz przedmiotów pokrewnych. Uczeń nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności i udzielić odpowiedzi nawet przy pomocy nauczyciela.

7. Powyższe kryteria nie dotyczą uczniów z orzeczeniem.

§ 16

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 17

Szczegółowe kryteria oceniania ustalają przedmiotowe systemy oceniania.

§ 18

Średnia ważona wyliczana i podawana przez dziennik elektroniczny nie zobowiązuje nauczyciela przedmiotu do wystawienia sugerowanej przez e-dziennik oceny. O ostatecznej ocenie śródrocznej lub rocznej decyduje nauczyciel, uwzględniając kryteria zawarte w przedmiotowym systemie oceniania oraz indywidualne predyspozycje i możliwości rozwojowe ucznia oraz stosunek ucznia do obowiązków szkolnych.

§ 19

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, systematyczność i punktualność;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, również na lekcjach zdalnych;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- 9) frekwencję.

Rozdział 5

SPOSOBY SPRAWDZANIA POSTĘPÓW UCZNIĄ

§ 20

1. Ocenę bieżącą (cząstkową) nauczyciel wystawia za wypowiedź ustną, pracę pisemną (praca klasowa, sprawdzian, test itp.) prace praktyczne, pracę domową, prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń, aktywny udział w lekcji itp.
2. Podczas nauczania zdalnego ocenie podlega również przesyłanie/udostępnianie uczniom kart pracy on-line. Nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania, brak zadania, nie zaliczenie zadania we wskazanym terminie, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie się do zajęć.
3. O pracy klasowej (sprawdzianie) z danego przedmiotu nauczyciel ma obowiązek powiadomić uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, przy czym w ciągu jednego tygodnia mogą być przeprowadzone co najwyżej 2 prace klasowe (sprawdziany, w tym praca klasowa) w jednej klasie, a w ciągu jednego dnia w danej klasie może być przeprowadzona jedna praca klasowa (sprawdzian).
4. Uczeń, którego numer z dziennika lekcyjnego został w danym dniu wylosowany jako tzw. „szczęśliwy numer”, może być zwolniony wyłącznie z niezapowiedzianych wcześniej form kontroli wiedzy i umiejętności.
5. Żadna praca pisemna nie może się odbyć w pierwszym dniu po dłuższej przerwie w nauce (np. święta, ferie, itp.).
6. Uczeń może nie pisać pracy klasowej i sprawdzianu w ciągu tygodnia po dłuższej nieobecności spowodowanej sytuacją losową.
7. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej (sprawdzianu) powinien napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w ciągu 2 tygodni. Nie napisanie pracy klasowej/sprawdzianu ma wpływ na ocenę śródroczną/roczną.
8. Uczeń, który otrzymał ocenę niezadawalającą z pracy pisemnej (kartkówka, sprawdzian, praca klasowa, odpowiedź ustna) ma możliwość poprawienia jej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w ciągu 2 tygodni. Nie należy organizować poprawiania ocen z prac klasowych/sprawdzianów podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
10. Przeprowadzając pracę klasową (sprawdzian), nauczyciel jest zobowiązany jasno określić kryteria oceniania poszczególnych zadań.
11. Termin oddania uczniowi sprawdzonej pracy pisemnej wynosi:

- 1) kartkówki – do 7 dni;
 - 2) sprawdzianu, pracy klasowej – do 14 dni.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom). Uczeń otrzymuje dostęp do swojej pracy na lekcji natomiast rodzice (prawni opiekunowie) na zebraniach lub podczas umówionego wcześniej spotkania z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub rodzic (prawni opiekun) mają prawo sporządzać notatki.
13. Podczas kształcenia ma odległość na wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) skan lub oceniona w formie elektronicznej praca ucznia jest udostępniana za pomocą dziennika elektronicznego lub poczty ucznia na platformie GSuite. Zapoznanie się z pracą rodzic(prawni opiekun) potwierdza wysyłając nauczycielowi w odpowiedzi wiadomość z potwierdzeniem.
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w sekretariacie szkoły. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub rodzic (prawni opiekun) mają prawo sporządzić notatki.
15. Uczeń reprezentujący szkołę w konkursach przedmiotowych, olimpiadach i zawodach sportowych:
- 1) ma możliwość nadrobienia zaległości na indywidualnych konsultacjach ustalonych z nauczycielami przedmiotów, w czasie nie dłuższym niż 1 tydzień po zawodach, konkursach, w których uczestniczył;
 - 2) jest zwolniony z wszelkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności tylko następnego dnia po zawodach, konkursach; dotyczy to jedynie form sprawdzania wiedzy zadawanych z dnia na dzień;
 - 3) w przypadku lekceważenia regulaminu szkoły (wagary, spożywanie używek, konflikt z prawem) nie może reprezentować szkoły w konkursach i zawodach sportowych podczas poprawy zachowania.
16. Dla uczniów reprezentujących szkołę w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, osiągających sukcesy oraz wysokie wyniki w nauce, sporcie czy działalności artystycznej, a także dla uczniów rozwijających swe uzdolnienia i zainteresowania przewidziany jest właściwy system nagród, co stanowi *Załącznik nr 2* do WSO.
17. Uczniowie niestosujący się do obowiązujących w szkole przepisów podlegają karom ujętym w *Załączniku nr 3* do WSO.
18. Rodzic (prawni opiekun) powinien usprawiedliwić nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od dnia powrotu ucznia do szkoły. Usprawiedliwieniu podlegają również nieobecności ucznia podczas kształcenia na odległość.

Rozdział 6

ZASADY ZADAWANIA PRAC DOMOWYCH

§ 21

1. Najważniejszym celem prac domowych powinno być utrwalanie wiedzy oraz doskonalenie umiejętności bezpośrednio związanych z ostatnimi tematami lekcji.
2. Biorąc pod uwagę zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz indywidualne możliwości uczniów, prace domowe należy różnicować pod względem stopnia trudności, ilości zadań, a także terminu ich wykonania.
3. Poziom trudności zadań zadawanych do domu nie powinien przekraczać poziomu trudności zadań rozwiązywanych na lekcji z wyjątkiem zadań dla chętnych.
4. Polecenia powinny być sformułowane w sposób jasny i zrozumiały.
5. Zlecając pracę domową, należy unikać zagadnień nieporuszanych wcześniej w czasie lekcji, za wyjątkiem lektur zadawanych z wyprzedzeniem oraz przyniesienia materiałów służących wprowadzaniu nowych treści metodami aktywizującymi.
6. Przy zadawaniu pracy domowej trzeba uwzględnić czas konieczny do jej wykonania.
7. Sposoby oceny prac domowych uwzględnione są w przedmiotowych zasadach oceniania i mogą mieć formę:
 - komentarza nauczyciela,
 - oceny szkolnej,
 - znaku plus, minus
8. Informacje o pracach domowych nauczyciel powinien zapisywać w dzienniku elektronicznym w zakładce „prace domowe” (temat pracy oraz termin jej realizacji, szczególnie przy pracach długoterminowych). Podczas kształcenia na odległość informacja ta może być również umieszczona w zakładce „zadania” na platformie Classroom.
9. Nauczyciel zadając pracę domową, powinien sprawdzić, czy uczeń ją wykonał.
10. Oceniana praca domowa powinna być omówiona i skomentowana – należy wskazać błędy i braki, omówić różne możliwości realizacji danego zadania.
11. Prace domowe nie mogą być zadawane:
 - z piątku na poniedziałek,
 - na ferie świąteczne i zimowe oraz wakacje, wyjątek stanowią lektury zadawane z

wyprzedzeniem.

12. Podczas nauczania zdalnego przy ocenianiu pracy domowej bierze się pod uwagę przede wszystkim samodzielność jej wykonania oraz oddanie jej przez ucznia w wyznaczonym terminie.

Rozdział 7

OCENIANIE KSZTAŁTUJĄCE

§ 22

Metodą wspomagającą ocenianie sumujące jest ocenianie kształtujące, czyli wspomagające uczenie się, które obowiązuje w naszej szkole. Elementami oceniania kształtującego są:

Cele lekcji:

- nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia (na każdej lekcji);
- sprawdza, czy uczniowie rozumieją cele (na początku zajęć) i czy zostały osiągnięte (pod koniec zajęć);
- uczniowie mogą uczestniczyć w ich formułowaniu;

Wymagania, zwane także „NaCoBeZu”:

- są to kryteria osiągnięcia celów (również ocen), czyli na co będziemy zwracać uwagę;
- formułowane są na podstawie celów zajęć;
- informują ucznia o tym, co nauczyciel będzie sprawdzał i oceniał;
- są dopasowywane do możliwości oddziału i wymogów konkretnego zadania;
- „NaCoBeZu” jest obowiązkowe dla prac kontrolnych i sprawdzianów, może być również formułowane do lekcji, prac domowych projektów i innych aktywności ucznia.

Informacja zwrotna:

Nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz do jego pracy pisemnej (sprawdzianu, pracy klasowej), który zawiera wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów jego pracy, wskazuje to, co wymaga poprawienia, daje wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę oraz w jakim kierunku powinien pracować dalej.

Rozdział 8

ZASADY KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

§ 23

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, przed rozpoczęciem ferii zimowych.
2. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach.
 - 1) informacja o ocenach niedostatecznych powinna być przekazana w formie pisemnej do rodziców na 30 dni przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnego. Jako pisemne przyjmuje się również przekazanie informacji w wiadomości wysłanej przez e-dziennik do każdego rodzica osobno.
 - 2) informacja o pozostałych ocenach powinna być przekazana uczniom ustnie oraz w formie zapisu w dzienniku elektronicznym w terminie 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§ 24

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne – uwzględniając wszystkie osiągnięcia ucznia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz danego ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 25

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowie szansę uzupełnienia braków poprzez:

1. uczestnictwo ucznia w zajęciach zespołów wyrównawczych;
2. korzystanie z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli i pedagoga;

3. udzielanie pomocy w wykonywaniu zadań domowych w ramach zajęć świetlicowych;
4. organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynikającej z możliwości organizacyjnych i kwalifikacyjnych szkoły.

Powyższe formy pomocy mogą się odbywać również w formie on-line.

§ 26

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku oceny z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), sprawdzian przeprowadza się jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

- b. wychowawca oddziału;
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d. pedagog;
 - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - f. przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w przypadku innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. Dyrektor powołuje wówczas innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1,
 - c. zadania (pytania) sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1., dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa

w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 27

Przepisy § 26 ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 28

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 29 ust. 8.
1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 29

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) zadania (pytania) egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoła Rada Pedagogiczna może jeden raz wciągu nauki w szkole podstawowej promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 30

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy ósmej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu określonego przez standardy wymagań i organizowanego zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie ma wpływu na oceny wystawiane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 31

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli jego absencja przekracza 50% ilości godzin przewidzianych planem nauczania.
2. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego za I półrocze jest on zobowiązany zaliczyć braki programowe na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu, natomiast uczeń nieklasyfikowany na koniec roku, nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza nią.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, nie obejmuje zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, informatyka.
7. Uczeń, o którym mowa w ust. 3 i 4 zdaje egzamin z całości materiału zgodnie z programem obowiązującym w danej klasie.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Wychowawca na 30 dni przed radą klasyfikacyjną ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o jego nieklasyfikowaniu. Informacja powinna być przekazana w formie pisemnej. Jako formę pisemną uznaje się również wiadomość przekazaną za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły z prośbą o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
11. Dyrektor ustala z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin egzaminu klasyfikacyjnego, który odbywa się najpóźniej w ostatnim dniu przed radą klasyfikacyjną.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5 pkt. 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły,

nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

14. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

W egzaminie może uczestniczyć również w charakterze obserwatora – bez prawa głosu:

- 1) Przedstawiciel Rady Rodziców – na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- 2) Doradca metodyczny – na wniosek nauczyciela;
- 3) wychowawca oddziału;
- 4) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

15. Przewodniczący ustala liczbę przedmiotów, które zdaje uczeń w jednym dniu. Pytania (zadania, ćwiczenia) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (zadań) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.

16. Komisja egzaminacyjna na podstawie przeprowadzonego egzaminu ustala roczną ocenę, która jest ostateczna, z zastrzeżeniem §29 ust. 1 i §26.

17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.14, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 – skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (pytania) egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.

18. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie określonym

przez dyrektora szkoły.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/ „nieklasyfikowana”.
20. Egzaminy klasyfikacyjny i poprawkowy może być również przeprowadzany przez platformę GSuite. W takim przypadku protokół z tych egzaminów sporządza i podpisuje jedynie przewodniczący komisji.

§ 32

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskane w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 2 i § 29.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 29 pkt. 1 i § 26.
3. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26.

Rozdział 9

ETYKIETA I ZASADY LEKCJI ON-LINE

§ 33

1. Przed każdymi zajęciami wyłączamy wszystko, co mamy na komputerze lub komórce. To, co dzieje się w tle może rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach.
2. Ekrany to teraz nasza klasa on-line – podobnie jak w szkole podczas lekcji, również tutaj NIE odzywamy się do siebie wulgarnie, nie wyśmiewamy innych, nie krytykujemy, nie obrażamy.
3. Głos na zajęciach zabieramy zgodnie z zasadami wprowadzonymi przez nauczyciela. Bez jego zgody uczniowie nie mogą także korzystać z czatu podczas zajęć.
4. Nie podnosimy na siebie głosu mówiąc przez komunikator, ani w trakcie aktywności na forach – NIE PISZEMY CAPS LOCKIEM.
5. Zajęcia on-line wymagają od nas wszystkich skupienia. Szanujemy swój czas i koncentrujemy się na tym, co dzieje się na zajęciach.
6. W zajęciach on-line w danej klasie mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie uczniowie tego oddziału, a nie ich rodzice (prawni opiekunowie). W czasie lekcji rodzice nie mogą włączać się w przebieg lekcji ani też zadawać pytań.
7. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić printscreen'ów i upubliczniać. Złamanie

tej zasady wiąże się z naganą dyrektora, a także z konsekwencjami prawnymi.

8. Uczeń, który z przyczyn technicznych nie może wykonać zadania w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela za pomocą innego kanału informacyjnego (e-dziennik, mail).
9. Podczas kształcenia na odległość uczeń każdorazowo na prośbę nauczyciela ma obowiązek włączenia mikrofonu i/lub kamerki.
10. Obecność na zajęciach jest odnotowywana jedynie w przypadku aktywnego w nich udziału – uczeń reaguje na polecenia nauczyciela kierowane do niego. Samo połączenie się nie jest jednoznaczne z obecnością na zajęciach.

Rozdział 10

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

§ 34

1. W ostatnim roku nauki w szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - a. język polski,
 - b. matematykę,
 - c. język obcy nowożytny,
 - d. jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, fizyka, chemia, geografia lub historia (od roku szkolnego 2021/2022).
3. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
 - a. wskazując język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu,
 - b. od roku szkolnego 2021/2022 wskazując jeden przedmiot do wyboru.
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:
 - a. w terminie głównym – w kwietniu;
 - b. w terminie dodatkowym – w czerwcu.
5. Wyniki egzaminu w procentach ustala dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

na podstawie: liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi.

6. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:
 - a. wynik z języka polskiego,
 - b. wynik z matematyki,
 - c. wynik z języka obcego nowożytnego,
 - d. wynik z przedmiotu do wyboru (od roku szkolnego 2012/2022).
7. Wyniki z egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
8. Szczegółowe zasady organizacji i przebiegu egzaminu ósmoklasisty są regulowane przez przepisy nadrzędne.

Rozdział 11

ZASADY INFORMOWANIA O OCENACH I POSTĘPACH UCZNIĄ

§ 35

1. Zebrania z rodzicami informujące o wynikach i postępach w nauce odbywają się zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem spotkań z rodzicami. Dopuszcza się również organizację zebrań z rodzicami w formie on-line, z wykorzystaniem platformy GSuite.
2. Informowanie rodziców o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi i nieklasyfikowaniem odbywa się w formie pisemnej na 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Podczas kształcenia na odległość informowanie rodziców o bieżących ocenach ucznia odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego lub telefonicznie. Z kontaktu telefonicznego sporządzana jest każdorazowo notatka.

§ 36

Oceny, które otrzymuje uczeń są jawne i nauczyciel informuje o nich na bieżąco.

Rozdział 12

EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 37

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest otwarty i podlega ciągłej kontroli i ocenie.
2. Zmiany w treści Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania wprowadza się po uwzględnieniu wniosków Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania i wprowadzone w jego obrębie zmiany zatwierdza się uchwałą Rady Pedagogicznej.
4. Postanowienia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i ewentualne modyfikacje podawane są do wiadomości uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) przez wychowawcę oddziału.

Rozdział 13

ZAŁĄCZNIKI

§ 38

Ocena zachowania ucznia dokonywana jest zgodnie z punktowym systemem – stanowiącym *Załącznik nr 1* do WSO.

§ 39

System nagradzania stanowi *Załącznikiem nr 2* do WSO.

§ 40

System kar stanowi *Załącznik nr 3* do WSO.

Tekst WSO zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 listopada 2020r.