

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z MATEMATYKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JANA PAWŁA II W SYCOWIE

Przedmiotowy System Oceniania z matematyki jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03.08.2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. Przedmiotowy system oceniania z matematyki jest zgodny ze Statutem i Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania Szkoły Podstawowej nr. 3 im. Jana Pawła II w Sycowie i dostosowany do programu „Matematyka z plusem”.

I Kontrakt między nauczycielem i uczniem

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Przy ocenianiu, nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć ucznia i jego postępów w nauce jest dokonywane systematycznie w różnych formach. Stopnie są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Kartkówki nie muszą być zapowiadane i mogą obejmować wówczas trzy ostatnie lekcje.
5. Prace klasowe są zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i podany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy.
6. Termin oddania pracy pisemnej wynosi do 2 tygodni od dnia jej napisania.
7. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej, raz w ciągu dwóch tygodni od dnia podania informacji o ocenie. Dla wszystkich chętnych ustala się jeden termin poprawy. W szczególnych przypadkach nauczyciel może wyrazić zgodę na napisanie poprawy w innym terminie.
8. Ocena z poprawy pracy klasowej wpisywana jest do dziennika w osobnej kolumnie.
9. Uczeń ma prawo poprawić kartkówkę raz w ciągu dwóch tygodni od podania informacji o ocenie.
10. Poprawy odbywają się na zajęciach dodatkowych.
11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń może być zwolniony z kartkówki lub odpowiedzi, ale nie zwalnia go to z obowiązku uzupełnienia wiadomości, które nauczyciel ma prawo skontrolować na najbliższej jednostce lekcyjnej. Uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzanie ma możliwość napisania jejw terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż dwa tygodnie od powrotu do szkoły.
12. Po dłuższej nieobecności w szkole (powyżej 1 tygodnia) uczeń ma prawo nie być oceniany przez tydzień.
13. Każdy uczeń ma obowiązek prowadzić zgodnie ze wskazówkami nauczyciela zeszyt przedmiotowy.

14. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłaszania nieprzygotowania się do lekcji. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji. Nieprzygotowanie do lekcji uczeń zgłasza na początku lekcji.
15. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia od pisania zapowiedzianych prac pisemnych.
16. „Szczęśliwy numer” zwalnia ucznia tylko z niezapowiedzianych form oceniania.
17. Aktywność na lekcji jest nagradzana plusami lub minusami. 5 plusów = bdb, 5 minusów = ndst.
18. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na I semestr, ma obowiązek zaliczenia semestru.
19. Nieobecność ucznia na lekcji zobowiązuje go do uzupełnienia materiału we własnym zakresie.
20. Uczeń, którego wskaże nauczyciel, powinien za zgodą rodzica uczestniczyć w zespole wyrównawczym z matematyki.
21. Odnosimy się do siebie z szacunkiem.
22. W toku lekcji uczeń wypowiada się po udzieleniu głosu przez nauczyciela, po uprzednim podniesieniu ręki. Pozostali uczniowie słuchają.
23. Podczas zajęć uczeń ma obowiązek wykonywać polecenia nauczyciela, aktywnie pracować i maksymalnie wykorzystywać czas lekcyjny.
24. Uczeń ma obowiązek stosować się do powszechnie znanych zasad kultury.
25. W przypadku rozpoczęcia w szkole nauczania zdalnego będą obowiązywały następujące zasady:
 - a) Każdy uczeń zobowiązany jest do przygotowania się do lekcji, również w trybie nauczania zdalnego.
 - b) W przypadku wprowadzenia form nauczania zdalnego obowiązkiem ucznia jest uczestniczyć online w lekcjach i we wskazanych przez nauczyciela formach sprawdzania wiedzy i umiejętności na wprowadzonych w szkole platformach edukacyjnych.
 - c) Podczas nauczania zdalnego nauczyciel ocenia wszelkie aktywności i postępy ucznia systematycznie.
 - d) Uczniowie podczas nauki zdalnej są zobowiązani do przesyłania zadań domowych i wszelkich prac pisemnych na adres służbowy nauczyciela danego przedmiotu
26. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej (kartkówki) oraz pisemnej (sprawdziany – ocenianie kształtujące).

27. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom). Uczeń otrzymuje dostęp do swojej pracy na lekcji natomiast rodzice (prawni opiekunowie) na zebraniach lub podczas umówionego wcześniej spotkania z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub rodzic (prawny opiekun) mają prawo sporządzać notatki.

II Narzędzia, czas pomiaru i obserwacji osiągnięć uczniów

Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

1. prace klasowe podsumowujące wiadomości z danego działu (również w postaci testu), (waga oceny w e-dzienniku: 3)
2. kartkówki (także z zadań domowych), (waga oceny w e-dzienniku: 2)
3. praca domowa (sprawdzana w formie kartkówki lub w trakcie sprawdzania zeszytu), (waga oceny w e-dzienniku: 1)
4. odpowiedzi ustne, (waga oceny w e-dzienniku: 2)
5. prace długoterminowe (także referaty), (waga oceny w e-dzienniku: 1)
6. inne formy aktywności, np. udział w konkursach, wykonywanie pomocy dydaktycznych, waga oceny w e-dzienniku: 1)
7. badania wyników nauczania (testy szkolne, kuratoryjne, próbne egzaminy gimnazjalne szkolne, CKE, OKE).

Obserwacja ucznia:

1. przygotowanie do lekcji,
2. aktywność na lekcji,
3. praca w grupie.

Liczba i częstotliwość pomiarów jest zależna od realizowanego programu nauczania oraz liczby godzin w danej klasie i jest modyfikowana co semestr.

III Obszary aktywności

Na lekcjach matematyki oceniane są następujące obszary aktywności ucznia:

1. Rozumienie pojęć matematycznych i znajomość ich definicji.
2. Znajomość i stosowanie poznanych twierdzeń.
3. Prowadzenie rozumowań.
4. Rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem poznanych metod.
5. Posługiwanie się symboliką i językiem matematyki adekwatnym do danego etapu kształcenia.
6. Analizowanie tekstów w stylu matematycznym.
7. Stosowanie wiedzy przedmiotowej w rozwiązaniu problemów poza matematycznych.
8. Prezentowanie wyników swojej pracy w różnych formach.
9. Aktywność na lekcjach, praca w grupach i własny wkład pracy ucznia.
- 10.

IV Kryteria oceny semestralnej i rocznej

1. Ocenę semestralną (roczną) wystawia nauczyciel najpóźniej na 7 dni przed terminem klasyfikacji semestralnej (rocznej).
2. O zagrożeniu oceną niedostateczną nauczyciel informuje ucznia, jego rodziców oraz wychowawcę klasy na miesiąc przed klasyfikacją.
3. Wszystkie formy aktywności ucznia oceniane są w skali stopniowej.
4. Punkty uzyskane z prac klasowych i sprawdzianów przeliczane są na stopnie wg następującej skali:
 - a) do 30% poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna
 - b) od 31% do 50 % poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca

- c) od 51% do 70% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna
- d) od 71% do 89 % poprawnych odpowiedzi – ocena dobra
- e) od 90% do 97% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra
- f) od 98% do 100% poprawnych odpowiedzi – ocena celująca

5. Kategorie ocen i ich wagi:

Sprawdziany, prace klasowe, konkursy wojewódzkie, ogólnopolskie	3
Kartkówki, odpowiedź ustna, praca długoterminowa, projekt, konkursy powiatowe,	2
Praca domowa, zeszyt ćwiczeń, aktywność na lekcji, konkursy szkolne	1

6. Ocenę roczną wystawia nauczyciel na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w ciągu roku szkolnego.

V Informacja zwrotna

1. Nauczyciel – uczeń:

- a) informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania,
- b) pomaga w samodzielnym planowaniu rozwoju,
- c) motywuje do dalszej pracy,
- d) zachęca uczniów do dokonywania samooceny posiadanej wiedzy i umiejętności.

2. Nauczyciel – rodzice:

- a) informuje o wymaganiach i kryteriach oceniania,
- b) informuje o aktualnym stanie rozwoju i postępów w nauce,
- c) dostarcza informacji o trudnościach ucznia w nauce,

- d) dostarcza informacji o uzdolnieniach ucznia,
 - e) dostaje wskazówki do pracy z uczniem.
 - f) pisemnie informuje rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem o przewidywanej ocenie niedostatecznej na koniec półrocza lub roku szkolnego,
 - g) w przypadku gdy rodzice nie zgadzają się z oceną ucznia, zobowiązani są pisemnie uzasadnić swoje wątpliwości, dopiero wtedy możliwe jest przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.
 - h) na wniosek rodziców, wychowawcy bądź zainteresowanego nauczyciela informację o wynikach klasy z przedmiotu nauczyciel może przedstawić osobiście na zebraniu.
 - i) Na prośbę rodziców, po uzgodnieniu terminu wglądu, nauczyciel udostępnia pracę pisemną ucznia wraz z uzasadnieniem postawionej oceny.
3. Nauczyciel – wychowawca klasy – dyrektor;
- a) nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia,
 - b) nauczyciel lub wychowawca informuje dyrekcję o sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji,
 - c) w przypadku powtarzających się niepowodzeń szkolnych nauczyciel we współpracy z wychowawcą pedagogiem szkolnym i
 - d) rodzicami ustala przyczynę niepowodzeń i sposób ich przezwyciężenia
 - pomoc koleżeńska,
 - pomoc nauczyciela przedmiotu,
 - współpraca z rodzicami,
 - współpraca z poradnią psychologiczno–pedagogiczną
 - e) nauczyciel dostosowuje poziom wymagań edukacyjnych ucznia przy pisemnej opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej stwierdzającej specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

VI Zasady zadawania prac domowych

Najważniejszym celem prac domowych powinno być:

1. utrwalanie wiedzy oraz doskonalenie umiejętności bezpośrednio związanych z ostatnimi tematami lekcji.
2. Biorąc pod uwagę zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz indywidualne możliwości uczniów, prace domowe należy różnicować pod względem stopnia trudności, ilości zadań, a także terminu ich wykonania.
3. Poziom trudności zadań zadawanych do domu nie powinien przekraczać poziomu trudności zadań rozwiązywanych na lekcji z wyjątkiem zadań dla chętnych.
4. Polecenia powinny być sformułowane w sposób jasny i zrozumiały.
5. Zlecając pracę domową, należy unikać zagadnień nieporuszanych wcześniej w czasie lekcji.
6. Przy zadawaniu pracy domowej trzeba uwzględnić czas konieczny do jej wykonania.
7. Informacje o pracach długoterminowych nauczyciel powinien zapisywać w dzienniku elektronicznym w zakładce prace domowe (temat pracy oraz termin jej realizacji).
8. Nauczyciel, zadając pracę domową, powinien sprawdzić, czy uczeń ją wykonał.
9. Prace domowe nie mogą być zadawane: - na ferie świąteczne i zimowe oraz wakacje.

VI Ewaluacja przedmiotowego systemu oceniania

PSO podlega ewaluacji na koniec roku szkolnego oraz na zakończenie każdego cyklu edukacyjnego.