

PROCEDURA CAŁKOWITEGO ZAKAZU KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH

w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Sycowie

1. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Sycowie.

2. Cel procedury

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów.
2. Ograniczenie cyberprzemocy, nagrywania i publikowania wizerunku bez zgody.
3. Eliminacja rozproszeń utrudniających proces nauczania i wychowania.
4. Wspieranie rozwoju relacji rówieśniczych i kultury osobistej.
5. Wyrównywanie szans edukacyjnych – wszyscy uczniowie funkcjonują w takich samych warunkach.

3. Zakres procedury

Procedura dotyczy wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Sycowie, wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych.

4. Definicje

1. **Telefon komórkowy** – każde urządzenie umożliwiające komunikację, robienie zdjęć, nagrywanie filmów, dostęp do Internetu lub aplikacji (smartfon, smartwatch z funkcją telefonu).
2. **Korzystanie z telefonu** – obejmuje: rozmowy, SMS, dostęp do aplikacji, nagrywanie, robienie zdjęć, granie, odtwarzanie muzyki, korzystanie z Internetu, przeglądanie galerii itp.

5. Zasady ogólne

1. W szkole obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych przez uczniów na terenie całej szkoły i podczas wszystkich zajęć, wyjść, przerw oraz imprez szkolnych.
2. Uczeń przynosi telefon na własną odpowiedzialność, szkoła nie odpowiada za zagubienie lub uszkodzenie.
3. Telefon na terenie szkoły musi być wyłączony i schowany w plecaku lub szafce ucznia

- od momentu wejścia do budynku do chwili opuszczenia szkoły.
4. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonów nawet za zgodą nauczyciela – dopuszczalne są **wyłącznie szkolne urządzenia** (tablety, laptopy) podczas zajęć.
 5. Zakaz dotyczy również wycieczek, wyjść i zielonych szkół.

6. Wyjątki

1. Uczeń może mieć przy sobie telefon jeśli korzysta z urządzenia telekomunikacyjnego wyposażonego w aplikację służącą do monitorowania stanu zdrowia i jest to potwierdzone:
 - pisemnym oświadczeniem rodzica,
 - dokumentacją medyczną.
2. W sytuacjach nagłych uczeń kontaktuje się z rodzicem **wyłącznie przez sekretariat szkoły** lub wychowawcę.

7. Obowiązki ucznia

1. Wyłączenie telefonu przed wejściem do szkoły.
2. Przechowywanie telefonu w plecaku, szafce lub innym miejscu wskazanym przez szkołę.
3. Nieudostępnianie telefonu innym uczniom.
4. Respektowanie poleceń nauczyciela w przypadku złamania regulaminu.

8. Obowiązki nauczycieli i pracowników szkoły

1. Informowanie uczniów o obowiązujących zasadach.
2. Reagowanie na każde naruszenie procedury.
3. Dokumentowanie przewinień zgodnie z zasadami oceniania zachowania.
4. Powiadamianie rodziców o każdym przypadku złamania zakazu.

9. Obowiązki rodziców

1. Zapoznanie się z procedurą i przestrzeganie jej.
2. Wspieranie szkoły w egzekwowaniu zakazu.
3. Dopilnowanie, aby dziecko miało zapewniony kontakt z rodzicem w inny sposób (np. poprzez sekretariat).

10. Sposób reagowania na naruszenie zakazu

10.1. Etap I

1. Nauczyciel ma obowiązek wpisania uwagi do dziennika elektronicznego w momencie naruszenia przez ucznia procedury.
2. Rodzic otrzymuje informację w dzienniku elektronicznym.

10.2. Etap II

1. Po otrzymaniu przez ucznia 5 uwag dotyczących naruszenia procedury wychowawca ma obowiązek poinformowania pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Pedagog i psycholog szkolny organizują spotkanie z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.

10.3. Etap III

1. Jeśli pomimo podjętych działań uczeń po raz drugi ma wpisanych 5 uwag dotyczących naruszenia procedury, pedagog/psycholog szkolny wraz z wychowawcą przygotowują plan naprawczy dla ucznia.
2. Plan naprawczy jest przedstawiany uczniowi i jego rodzicom.

10.4. Zgłoszenie cyberprzemocy

1. W sytuacji, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły w ramach realizacji niniejszej procedury poweźmie informację o wystąpieniu przemocy przy użyciu technologii cyfrowych (cyberprzemocy), uruchamiana zostaje procedura postępowania w przypadku wystąpienia przemocy rówieśniczej.

11. Informowanie społeczności szkolnej

1. Procedura jest udostępniona:
na stronie internetowej szkoły,
w e-dzienniku,
na tablicy ogłoszeń.
2. Na początku roku szkolnego wychowawcy omawiają zasady z uczniami i rodzicami.

12. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich uczniów od momentu jej ogłoszenia.
2. Procedura może być aktualizowana decyzją dyrektora po konsultacji z radą pedagogiczną i radą rodziców.
3. W sprawach nieuregulowanych obowiązuje Statut szkoły oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. **Telefon komórkowy jest własnością ucznia i nie może być odbierany czy zabierany przez inne osoby (w tym pracowników szkoły, uczniów i nauczycieli) bez jego zgody.**